

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №125 29 августа 2024 года

Директор МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

А.В. Данилова



Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томаровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа»

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МБОУ «Томаровская СОШ №1» (далее - Конфликтная комиссия, учреждение).

Конфликтная комиссия МБОУ «Томаровская СОШ №1» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25.07.2022, Уставом МБОУ «Томаровская СОШ №1», настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

2. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Конфликтная комиссия учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- работников учреждения – 3 человека.

◆ Члены Конфликтной комиссии МБОУ «Томаровская СОШ №1», представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей учреждения.

- подписывает протокол заседания Конфликтной комиссии учреждения.
- 17. В случае отсутствия председателя Конфликтной комиссии учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Конфликтной комиссии учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии учреждения, или один из членов Конфликтной комиссии учреждения по решению Конфликтной комиссии учреждения.
- 18. Для ведения текущих дел члены Конфликтной комиссии учреждения назначают секретаря Конфликтной комиссии учреждения, который отвечает за подготовку заседаний Конфликтной комиссии учреждения, ведение протоколов заседаний Конфликтной комиссии учреждения и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Конфликтной комиссии учреждения.
- 19. Организационной формой работы Конфликтной комиссии учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Конфликтную комиссию учреждения обращениями от участников образовательных отношений.
- 20. Обращение в Конфликтную комиссию учреждения могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.
- 21. Срок обращения в Конфликтную комиссию учреждения составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 22. Конфликтная комиссия учреждения обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
- 23. Заседания Конфликтной комиссии учреждения созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Конфликтной комиссии учреждения обладает также директор учреждения. Конфликтная комиссия учреждения также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Конфликтной комиссии учреждения.
- 24. При Конфликтной комиссии учреждения могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Конфликтной комиссией учреждения. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Конфликтная комиссия учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом Конфликтной комиссии учреждения.

25. Заседание Конфликтной комиссии учреждения правомочно, если все члены Конфликтной комиссии учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Конфликтной комиссии учреждения, определенного настоящим порядком.

26. При отсутствии на заседании Конфликтной комиссии учреждения по уважительной причине члена Конфликтной комиссии учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

27. Члены Конфликтной комиссии учреждения и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конфликтной комиссии учреждения.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конфликтной комиссии учреждения, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Конфликтной комиссии учреждения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конфликтной комиссии учреждения не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

28. В случае если в Конфликтную комиссию учреждения поступило обращение на члена Конфликтной комиссии учреждения, он не принимает участия в работе Конфликтной комиссии учреждения по рассмотрению соответствующего обращения.

29. Конфликтная комиссия учреждения не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

30. В случае установления Конфликтной комиссией учреждения признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Конфликтной комиссией учреждения факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Конфликтной комиссии учреждения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Решение Конфликтной комиссии учреждения принимается открытым голосованием. Решение Конфликтной комиссии учреждения считается

принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Конфликтной комиссии учреждения.

В работе Конфликтной комиссии учреждения может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Конфликтной комиссии учреждения.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Конфликтной комиссии учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конфликтной комиссии учреждения.

32. Член Конфликтной комиссии учреждения, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конфликтной комиссии учреждения.

33. Решение Конфликтной комиссии учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Копии протокола заседания Конфликтной комиссии учреждения в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

35. Решение Конфликтной комиссии учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Конфликтную комиссию учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

37. При рассмотрении данного вопроса Конфликтная комиссия учреждения может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Конфликтная комиссия учреждения может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

38. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Конфликтная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

39. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Конфликтной комиссией учреждения в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

40. Председатель Конфликтной комиссии учреждения организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Конфликтной комиссии учреждения и других лиц, участвующих в заседании Конфликтной комиссии учреждения, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

41. Заседание Конфликтной комиссии учреждения проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Конфликтной комиссии учреждения при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Конфликтная комиссия учреждения может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

43. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Конфликтная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Конфликтная комиссия учреждения рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

44. Копия протокола заседания Конфликтной комиссии учреждения или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

45. В Конфликтную комиссию учреждения принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

46. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Конфликтная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

47. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего порядка, при наличии к тому оснований Конфликтная комиссия учреждения может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Конфликтной комиссии учреждения.

48. Решения Конфликтной комиссии учреждения исполняются в установленные ею сроки.

49. Контроль исполнения решения, принятого Конфликтной комиссией учреждения по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Конфликтной комиссии учреждения, на которого этот контроль возложен Конфликтной комиссией учреждения.

50. Для исполнения решений Конфликтной комиссии учреждения могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.