

«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Томаровская СОШ № 1»
А.В. Данилова



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании ПК МБОУ
«Томаровская СОШ № 1»
Л.А. Пастеева



СПИСОК

**Должностей ненормированным рабочим днем для предоставления
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1	директор школы	3 календарных дня
2	зам. директора	3 календарных дня
3	зам. директора по АХЧ	3 календарных дня



«СОЛАСОВАНО»
на заседании ПК МБОУ
«Томаровская СОШ №1»
Т.А. Ластева



«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ
«Томаровская СОШ №1»
А.В. Данилова

Перечень

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1. Заведующий библиотекой - 16 рабочих дней
2. Водитель автобуса – 12 рабочих дней
3. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений - 6 рабочих дней.
4. Секретарь-делопроизводитель – 6 рабочих дней

«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ
«Томаровская СОШ № 1»
А.В. Данилова



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании ПК МБОУ
«Томаровская СОШ № 1»
Л.А. Ивстеева



Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной
одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими
и обезвреживающими средствами.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год(единицы, комплекты)
1	Библиотекарь	Халат	1
2	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат Хлопчатобумажный	1
3	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Хлопчатобумажный -рукавицы комбинированные <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> -перчатки резиновые	6 пар 2 пары
3	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	-рукавицы	2 пары

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи
членам профсоюзной организации
МБОУ «Томаровская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам профсоюзной организации МБОУ «Томаровская СОШ №1», а также одному из членов семьи умершего члена Профсоюза.
- 1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, членам профсоюзной организации в особых случаях и в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Оказание материальной помощи членам Профсоюза не должно носить регулярный характер.

II. Условия оказания материальной помощи

- 2.1. Материальная помощь членам Профсоюза оказывается в соответствии со Сметой доходов и расходов профсоюзной организации. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профсоюза.
- 2.2. Выплата материальной помощи конкретному лицу производится по платежным документам согласно порядку ведения кассовых операций в организации профсоюза.
- 2.3. Оказание материальной помощи члену профсоюза производится не чаще 1 раза в год.
- 2.4. Оказание материальной помощи членам Профсоюза в связи с санаторно-оздоровительным лечением производится не чаще 1 раза в год.

III. Виды материальной помощи, размеры

- 3.1. Каждый член профсоюзной организации МБОУ «Томаровская СОШ №1» имеет право на материальную помощь в следующих случаях:

3.1.1. По случаю смерти:

- Члена профсоюза (работавшего) – 1000 рублей
- Члена семьи: один из супругов, дети, кровные родители – до 1000 рублей

рублей

3.1.2. В случае проведения платной операции (чек должен быть на сумму не меньше чем 10000 рублей) – до 70% суммы, но не более 2000 рублей

3.1.3. На дорогостоящее лечение несовершеннолетнего ребенка (чек должен быть на

сумму не ниже 10000 рублей) – до 70% суммы, но не более 2000 рублей

3.1.4. Юбилейные даты учреждения (при наличии из фондов учреждения образования) – до 2000 руб.

3.1.5. На санаторно-курортное лечение, кроме получения бесплатной санаторной путевки, – 1000 рублей.

3.1.6. В других случаях (при наличии из фондов учреждения образования), а именно:

- юбилейные даты работников – до 1000 руб.

- рождение ребенка (одному родителю) – до 500 руб.

- бракосочетание членом профсоюза – до 1000 руб. и др.

3.2. Материальная помощь в размере до 1000 (одной) тысячи рублей может оказываться в рабочем порядке без решения профсоюзного комитета.

IV. Документы, дающие право на получение пособий

4.1. Денежная сумма выдается по расходуному ордеру, лично члену Профсоюза или по доверенности (при предъявлении паспорта доверителя) члену Профсоюза первичной профсоюзной организации или председателю первичной профсоюзной организации.

4.2. Пособия выдаются председателем профсоюзной организации после рассмотрения заявления на заседании профсоюзного комитета при наличии документов:

- В случае смерти члена профсоюза – копия свидетельства о смерти, выписка из протокола заседания профкома о выделении помощи родным. Материальная помощь выдается председателю первичной профсоюзной организации.
- По случаю смерти членов семьи - личное заявление в случае смерти близких, выписка из протокола заседания профкома урезженной. К членам семьи относятся кровные родители, супруг(а), дети члена профсоюза.
- В случае пожара, кражи, поврежденная или уничтоженная имущество – личное заявление, выписка из протокола решения профкома, справка соответствующих органов власти.
- При наступлении заболевания, требующего хирургического вмешательства, длительного лечения – личное заявление или ходатайство первичной профсоюзной организации, справка из медицинского учреждения урезженная об оплате услуг (при оплате медицинских услуг).

V. Право на пособие имеют

5.1. Члены профсоюзной организации, имеющие общий профсоюзный стаж не менее 3-х лет и состоящих на учете в первичной профсоюзной организации района не менее 1 года;

5.2. Совместители, уплачивающие профсоюзные взносы в первичную профсоюзную организацию по месту совместительства (размер пособия составляет 50% от основного);

VI. Вступление в силу Положения, внесенные изменения и дополнения в Положение организации по месту совместительства (размер пособия составляет 50% от основного);

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на собрании первичной организации Профсоюза.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения первичной организации Профсоюза;
- инициатива профсоюзного актива.

Изменения и (или) дополнения утверждаются на собрании первичной организации Профсоюза.

Заключительные положения

Первичная профсоюзная организация гарантирует выплату пособия в течение 1 месяца, однако в случае неустаточных средств для выплаты материальной помощи из фондов урезжения, срок рассмотрения может быть удлинен.

Председатель профсоюза по согласованию с активом профсоюза оставляет за собой право отказать в выделении материальной помощи при несоблюдении требований настоящего Положения.

Контроль за выплатой материальной помощи принадлежит ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Отчет об использовании средств на выплату материальной помощи проводится 2 раза в год - по итогам финансового года и учебного года.

Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.