

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 26.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ 2022 года
Директор МБОУ «Томаровская СОШ № 1»
_____ А.В. Данилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томаровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа» (далее – МБОУ «Томаровская СОШ № 1») в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия в указанных исследованиях и мероприятиях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 августа 2021 года № СК-228/03/01.169/08-01 «О направлении Рекомендаций» (вместе с

Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общественных организациях в 2021-2022 учебном году);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- Уставом и образовательной программой МБОУ «Томаровская СОШ №1» на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами МБОУ «Томаровская СОШ №1».

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы МБОУ «Томаровская СОШ №1», отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Томаровская СОШ №1», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ «Томаровская СОШ №1». Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ «Томаровская СОШ №1».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «Томаровская СОШ №1» проводится:

- поурочно, потемно (1 - 11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы)
- по полугодиям (10-11 классы);
- в форме административных работ (входной, рубежной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного

образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематическом планировании учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- **комбинированная проверка** – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок;
- во 2 – 11-х классах – в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный (электронный) журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный (электронный) журнал выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.8. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах, в том числе ОРКСЭ, ОДНКНР: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном

воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

За практическую письменную работу, выполняемую дома, предоставленную учащимся позднее определенного учителем срока, учитель вправе снизить отметку на балл.

2.9 Отметка за четверть по предметам учебного плана выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации МБОУ «Томаровская СОШ №1» по индивидуальному графику.

Результаты контроля отражаются в индивидуальной ведомости отработки практической и теоретической части образовательной программы.

Ведомость отработки практической части ОП представлена в приложении №1.

2.15. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.16. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости в соответствии с приложением. № 6 .

2.17. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8-х классах и элективных курсов в 9-11-х классах проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если это предусмотрено рабочей программой по учебному предмету, курсу или если объем составляет менее 34 часов в год).

2.18. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное оценивание по каждому предмету учебного плана не позднее, чем за 2 недели до начала каникул.

2.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.20. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.21. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) (Приложение № 1) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у секретаря.

2.22. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.23. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в ведомости отработки письменных работ и тематических опросов.

Ведомость отработки письменных работ и тематических опросов представлена в приложении № 2.

2.24. Годовые отметки выставляются учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, согласно Приложению 6 таблицы 1 целыми числами.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-8, 10-х классов МБОУ «Томаровская СОШ № 1», осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам; в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в МБОУ «Томаровская СОШ № 1» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по всем предметам учебного плана с выставлением по их результатам отдельной отметки.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8, 10 классов).

3.5. На промежуточную аттестацию в МБОУ «Томаровская СОШ № 1» выносятся все предметы из числа предметов учебного плана.

3.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- диктанта;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом МБОУ «Томаровская СОШ № 1» на учебный год.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 сентября предшествующего учебного года.

- согласно письму Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок» использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.

Письменные работы учащихся промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «Томаровская СОШ № 1» в течение одного года.

3.8. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом школы до 1 мая текущего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся классов, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса.

3.11. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора МБОУ «Томаровская СОШ № 1», рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ «Томаровская СОШ № 1» до 1 мая текущего учебного года, с соблюдением режима конфиденциальности.

Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается, или объёма учебного предмета за конкретный

учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.12. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист (*приложение 3*);
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

Образец оформления пояснительной записки аттестационных материалов представлен в *приложении № 4*.

3.13. Комплект аттестационных материалов сдается курирующему заместителю директора, который отвечает за хранение и передачу аттестационных материалов.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в виде «зачтено» или «не зачтено» (в форме, предусмотренной рабочей программой по каждому курсу внеурочной деятельности).

3.16. Задания (аттестационные испытания) в рамках промежуточной аттестации выполняются учащимися на отдельных листах со штампом МБОУ «Томаровская СОШ № 1». Образец оформления работы представлен в *приложении № 5*.

3.17. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся под видеонаблюдением. Во избежание конфликта интересов проверку работ производит учитель, не работающий в этом классе.

3.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале и доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 2-9-х и 11-х классах. Решения по данному вопросу принимаются педагогическим советом МБОУ «Томаровская СОШ № 1».

4.2. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.4. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

Обучающийся, имеющий больше одной академической задолженности, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в установленные данным положением сроки.

4.5. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации в период с 10

по 20 сентября текущего года;

Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ «Томаровская СОШ № 1» создается комиссия.

МБОУ «Томаровская СОШ № 1», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у секретаря.

4.7. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

4.8. Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.9. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.10. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Томаровская СОШ № 1».

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных

представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек: председателя аттестационной комиссии, учителя, ассистента;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Родителям

ФИО учащегося

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Томаровская средняя
общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза
Шевченко А.И.
Яковлевского городского округа»
ул. Ленина, 11, п. Томаровка, 309085
тел. 8 (47244) 4-53-99
e-mail: moytsh1@mail.ru

На № _____ № _____
от _____

Уведомление

Администрация МБОУ «Томаровская СОШ №1» доводит до Вашего сведения, что ...

Директор школы

А. В. Данилова

МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

«Утверждаю»

Директор школы _____ А.В. Данилова

Приказ № ____ от _____

Материал
для проведения промежуточной аттестации

ПО _____
наименование предмета

для ____ «__» класса

Учитель: _____
ФИО учителя

Рассмотрено на заседании МО _____
наименование МО

Протокол № __ от _____

Руководитель МО _____ (_____)
подпись руководителя ФИО руководителя

Пояснительная записка

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предмету _____

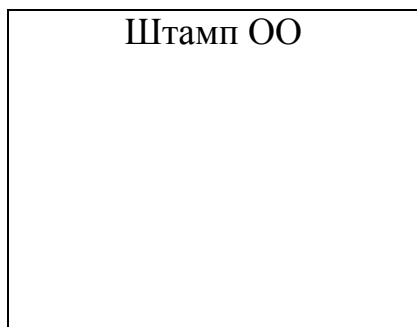
Материал для промежуточной аттестации составлен в соответствии с:

- ООП НОО (ООП ООО, ООП СОО, АООП), рабочей программой по _____ (*предмет*) для _____ класса.
- Материал взят из _____ (пособия, дидактические материалы и т.д., с указанием названия, класса, автора-составителя, издательства и года).

Материал для промежуточной аттестации представлен в __ вариантах.

Работа рассчитана на ____ минут.

Критерии оценивания:



Аттестационная работа
по _____
(название предмета)
ученика (цы) ____ «__» класса

(фамилия и имя учащегося)
Вариант –

Приложение 6
таблица 1

Среднее арифметическое текущих оценок (диапазон)	Четвертная, полугодовая отметки	Среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок (диапазон)	Годовая отметка
От 2 до 2,64	2	от 2 до 2,49	2
От 2,65 до 3,64	3	от 2,5 до 3,49	3
От 3,65 до 4,64	4	от 3,5 до 4,49	4
От 4,65 до 5	5	от 4,5 до 5	5

таблица 2

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Ср. балл (среднее столбцов 1-4)	год
1	2	3	4	5	6
3	3	4	4	3,5	4
3	4	3	3	3,25	3
4	5	4	5	4,5	5
4	5	4	5	4,5	5
н/а	3	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	н/а		н/а