

Принято:

Общим собранием работников
Протокол № 4 от 09.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

Пастеева Л.А.
Протокол № 1 от 09.01.2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Томаровская СОШ № 1»
Данилова А.В.

Приказ № 3/Г от 09.01.2023 г.



**Изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка и
к коллективному договору для работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Томаровская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Шевченко А.И.
Яковлевского городского округа»**

1. Раздел 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пункт 2.13 дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.13 В соответствии со статьей 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Работнику предоставляется (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

2. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.14. дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.14. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя – Управление образования администрации Яковлевского городского округа. Трудовая книжка и личное дело заведующего Учреждения хранится у Учредителя.»

3. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» дополнить и изложить в следующей редакции:

«2.15 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. (ст.351.7. ТК РФ).

Действия в отношении данной категории работников на этот период регулируются ст.351.7. ТК РФ.»

4. Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора дополнить п. 5.1.4. текстом следующего содержания:

«Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- женам военнослужащих;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ – в течение шести месяцев после возобновления действий трудового договора;

- другим лицам в соответствии с законодательством РФ и в соответствии с коллективным договором (Раздел V «Рабочее время и время отдыха» п.5.1.17, п. 5.1.26, п.5.1.27).»

Изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка и к Коллективному договору для работников Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа» вступают в силу с момента утверждения.

Настоящее изменения является неотъемлемой частью Правила внутреннего трудового распорядка и к Коллективному договору для работников Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа»