

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 29.12.2023 г.

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
Протокол №1
от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 300
от 29.12.2023 г.
Директор МБОУ
«Томаровская СОШ №1»
_____ А.В. Данилова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) МБОУ «Томаровская СОШ №1» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории школы.
- 1.3 Цель Правил: создание в школе благоприятной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, безопасных условий пребывания в школе и на ее территории, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- 2.1 Школа осуществляет учебно-воспитательный процесс согласно годовому календарному учебному графику.
- 2.2 Школа открыта для обучающихся 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) с 8.00 до 20.00. Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу. Нахождение учащихся ранее 7.00 и позднее 20.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом. В другое время обучающиеся могут находиться в школе с разрешения директора.
- 2.3 Выходной день в школе – воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в эти дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
- 2.4 На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.
- 2.5 Занятия проводятся в одну смену. Обучающиеся 1-11 х классов обучаются по пятидневной учебной неделе. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей для 1-9 классов и полугодия для 10-11 классов.
- 2.6 Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом директора, в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.
- 2.7 Расписание занятий составляется заместителем директора и согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается директором школы и доводится

до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.8. Продолжительность всех видов аудиторных (классных занятий) определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) — 40 минут, в 1 классе – 35 минут (1-2 четверть), 40 минут (3-4 четверть).
- 2.9. Количество уроков, занятий, перемен регулируется расписанием уроков, занятий, перемен. Продолжительность перерывов между уроками - в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.10. Обучающийся должен соблюдать Устав школы и Правила внутреннего распорядка, утвержденные директором Школы.

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

- 1.1 На бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 1.2 На платные услуги.
- 1.3 На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе профильных классов.
- 1.4 На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 1.5 На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.
- 1.6 На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета.
- 1.7 На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 1.8 На объективную оценку своих знаний.
- 1.9 На заблаговременное уведомление о сроках, теме письменных контрольных работ.
- 1.10 На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 1.11 На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 1.12 На отдых в конце внеурочной деятельности, учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.
- 1.13 На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, секций, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.
- 1.14 На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 1.15 На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей и законных представителей.
- 1.16 На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя.
- 1.17 На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя, классного руководителя и участие в них.
- 1.18 На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 1.19 На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии,

выполнении работы, если они мешают учебе.

- 1.20 На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их законными средствами.
- 1.21 На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны обучающихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 1.22 На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 1.23 На защиту личной жизни.
- 1.24 На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 1.25 На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.
- 1.26 На создание органов самоуправления обучающихся согласно Устава школы.
- 1.27 Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Управляющий Совет школы.
- 1.28 На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.
- 1.29 На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.
- 1.30 На бесплатное пользование медицинским кабинетом, библиотекой, гардеробом школы.
- 1.31 На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, неотложную помощь и т. п.).
- 1.32 На получение горячего питания в школьной столовой.
- 1.33 Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 1.34 Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 1.35 На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений, в Управляющий Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:
 - с жалобами на обучающихся и работников школы;
 - с жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, медицинским кабинетом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.
- 1.36 На добровольное вступление в любые общественные, политические, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.
- 1.37 На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-

политических организациях (объединений).

1.38 На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.

1.39 На проведение во внеучебное время на территории или в помещениях школы собраний.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

2.1 Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

2.2 Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладевать основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе, выполнять устные, письменные распоряжения, приказы, решения классного руководителя, учителя-предметника, дежурного учителя, дежурного администратора, администрации школы, органа общешкольного самоуправления, педагогического совета, Управляющего Совета школы.

2.3 Выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся, и в том числе:

- требования по обеспечению сохранности материальных ценностей школы;
- требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе;
- правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения обучающихся;
- правила техники безопасности;
- правила посещения обучающимися школьной столовой;
- правила пользования обучающимися школьной библиотекой;
- правила пользования раздевалкой спортивного зала;
- правила посещения обучающимися школьного медкабинета;
- порядок посещения обучающимися туалета;
- порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории;
- порядок посещения обучающимися внеклассных школьных мероприятий;
- порядок пользования электронными устройствами записи воспроизведения звука и изображения;
- порядок дежурства обучающихся в школе;
- порядок ухода обучающихся из школы;

2.4 По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок.

2.5 Бережно относиться к общественному имуществу, соблюдать чистоту и порядок.

2.6 Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем труде.

- 2.7 Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.
- 2.8 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.
- 2.9 Не совершать в школе, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.
- 2.10 Немедленно сообщать классному руководителю, учителю и посещать медкабинет школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.
- 2.11 Сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.
- 2.12 Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.
- 2.13 Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1 Приход обучающихся в школу.

- 5.1.1 Обучающиеся приходят в школу за 20 минут до начала занятий.
- 5.1.2 Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.
- 5.1.3 Обучающиеся 5-11 классов обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Учащиеся 1-4 классов обязаны снять верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться в учебных кабинетах.
- 5.1.4 Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.
- 5.1.5 Обучающиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.
- 5.1.6 В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.
- 5.1.7 Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, школа несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем обучающимся не рекомендуется: оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: ключи от дома, деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценности.
- 5.1.8 При обнаружении оставленных и забытых кем-либо вещей обучающиеся обязаны сообщить вахтеру, дежурному учителю или администратору.
- 5.1.9 Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

5.2 Внешний вид учащихся.

5.2.1. Внешний вид обучающихся регулируется отдельным локальным актом о школьной форме и внешнем виде учащихся.

5.3 Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

5.3.1 Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

5.3.2 Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора.

5.3.3 Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

5.3.4 Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

5.3.5 До начала занятий обучающийся обязан:

- Выполнить требования локального акта о пользовании средствами мобильной и подвижной радиотелефонной связи;
- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;
- навести порядок на своем рабочем месте (установить в рядученический стол, убрать мусор возле стола, подвесить портфель к ученическому столу и т. п.);
- приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

5.3.6 После звонка на урок обучающийся обязан:

- занять своё место за ученическим столом
- при входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.3.7 Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и посторонними делами.

5.3.8 Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан продемонстрировать, поднимая руку.

5.3.9 Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

- 5.3.10 Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора в течение двух дней после объявления оценки.
- 5.3.11 В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 5.3.12 Во время проведения проверочных (контрольных, тестовых, самостоятельных и т.д.) работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание), не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.
- 5.3.13 Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности обучающихся, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 5.3.14 Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.
- 5.3.15 Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 5.3.16 Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя.
- 5.3.17 Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 5.3.18 Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.
- 5.3.19 Обучающийся обязан записывать домашние задания в дневник.
- 5.3.20 Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.
- 5.3.21 Обучающимся запрещается:
- мешать ведению урока;
 - громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
 - слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
 - употреблять пищу и напитки;
 - пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
 - заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.
- 5.3.22 Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках и выполнять теоретическую часть предмета.

- 5.3.23 Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам.
- 5.3.24 По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.
- 5.3.25 Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- 5.3.26 В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения администрации школы.
- 5.3.27 При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (законных представителей) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.
- 5.3.28 После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения учителя.
- 5.3.29 В школе установлены следующие основные *виды учебных занятий*: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, тестирование.
- 5.3.30 В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

5.4 Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

- 5.4.1 Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, чертёжные принадлежности и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.
- 5.4.2 Учебники должны быть обернуты и обучающиеся обязаны приносить их на каждый урок.
- 5.4.3 Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 5.4.4 Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных, лабораторных и т.п. работ по этим предметам.
- 5.4.5 Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.
- 5.4.6 Во всех тетрадях должны быть поля.

- 5.4.7 Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком.
- 5.4.8 Обучающийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).
- 5.4.9 Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.
- 5.4.10 В тетрадях по русскому языку и литературе дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.
- 5.4.11 Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:
- если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией или взять в скобки;
 - если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.
- 5.4.12 Не разрешается вырывать листы из тетрадей.
- 5.4.13 Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.
- 5.4.14 Линейка, ластик, фломастеры, чертёжные и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.
- 5.4.15 Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете.

5. 5. Оценивание результатов освоения образовательной программы

- 5.5.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы производится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.6 Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

- 5.6.1 Уважительной причиной пропуска занятий является:
- болезнь обучающегося;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);
 - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).
 - участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.
- 5.6.2 В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.
- 5.6.3 В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, оформляется приказ по школе о проведении указанных мероприятий.
- 5.6.4 Пропуски занятий по уважительной и неуважительной причинам оформляются журнале классным руководителем.

5.7 Порядок нахождения обучающихся на перемене.

- 5.7.1 Перемена (время между уроками) предназначена:

- 5.7.2 Для перехода обучающихся в другой кабинет и здание №2 (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- 5.7.3 Отдыха и физической разминки обучающихся. С этой целью обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору. Не рекомендуется на перемене сидеть, бегать по коридорам.
- 5.7.4 Для приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- 5.7.5 Проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- 5.7.6 Подготовки класса к очередному уроку;
- 5.7.7 Подготовки обучающегося к уроку;
- 5.7.8 Общения между обучающимися и учителями;
- 5.7.9 Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);
- 5.7.10 Посещения школьной библиотеки.
- 5.7.11 На перемене обучающиеся обязаны:
- выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
 - соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе.
- 5.7.12 На перемене учащимся запрещается:
- мешать отдыхать другим, бегать по коридорам;
 - громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;
 - заходить в гардероб без надобности.
- 5.7.13 На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

5.8 Правила посещения обучающимися школьной столовой.

- 5.8.1 Обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении учителя или классного руководителя.
- 5.8.2 При приеме пищи в столовой обучающимся запрещается:
- принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
 - брать в рот большие порции и куски пищи;
 - разговаривать с полным ртом;
 - стучать ложкой по столовой посуде.
 - допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;
 - катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;
 - приводить пищу других обучающихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);
- 5.8.3 Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.
- 5.8.4 Обучающиеся обязаны:
- бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
 - уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

5.9 Правила пользования раздевалками спортивного зала.

- 5.9.1 Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока

физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

5.9.2 Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

5.9.3 В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

5.9.4 По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

5.9.5 В случае пропажи или порче вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному заместителю директора.

5.9.6 На занятия физической культурой обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

5.10 Правила посещения обучающимися школьной библиотеки.

5.10.1 Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги;
- обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору школы;
- оказывать практическую помощь библиотеке.

5.10.2 Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
- не входить в верхней одежде;
- не пользоваться мобильным телефоном;
- не принимать пищу, напитки;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться: к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.); электронным носителям; персональному компьютеру; мебели;
- поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
- проходить ежегодно Перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

- 5.10.3 Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители обучающегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг;
- 5.10.4 По истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги.
- 5.10.5 Запись обучающихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса;
- 5.10.6 При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
- 5.10.7 На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- 5.10.8 Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).
- 5.10.9 Пользователи имеют право получить на дом учебники;
- 5.10.10 Сроки пользования учебниками и учебными пособиями - учебный год;
- 5.10.11 Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучением соответствующих литературных произведений;
- 5.10.12 Научно-популярная, познавательная, художественная выдается на 1 месяц;
- 5.10.13 Периодические издания, издания повышенного спроса выдаются на -15 дней.
- 5.10.14 При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.
- 5.10.15 При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.
- 5.10.16 Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;
- 5.10.17 Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;
- 5.10.18 Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- 5.10.19 Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и

периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ.

- 5.10.20 В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
- 5.10.21 Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.
- 5.10.22 За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).
- 5.10.23 Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей обучающегося).

5.11 Правила посещения обучающимися школьного кабинета первой медицинской помощи

- 5.11.1 Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:
- при ухудшении самочувствия;
 - при обострении хронических заболеваний;
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
- 5.11.2 Обучающиеся имеют право посещать школьный медкабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.
- 5.11.3 Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
 - получать первую медицинскую помощь.
 - принимать профилактические прививки.
 - проходить медицинские осмотры.
 - консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
- 5.11.4 При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:
- об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.
- 5.11.5 При посещении медкабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

5.11.6 После посещения медкабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

5.11.7 По прибытии домой обучающийся обязан:

- доложить своим родителям о посещении медкабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медкабинета.

- сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медкабинет школы, если такое указание давалось работником медкабинета.

- передать записку от работника медкабинета своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

5.12 Порядок посещения обучающимися туалета.

5.12.1 Обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

5.12.2 При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

5.12.3 Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

5.12.4 Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

5.13 Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории.

5.13.1 Пришкольная территория является частью школы. На школьном участке обучающиеся обязаны:

- находиться в пределах его границ, соблюдать общие правила поведения и правила поведения на переменах;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;
- соблюдать культуру поведения.

5.14 Порядок дежурства обучающихся в школе.

5.14.1 Обучающиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно- массовых мероприятий.

5.14.2 Обязанности дежурных обучающихся по классу:

- открыть окна и проветрить класс;
- помыть классную доску, губку;
- следить за наличием мела в классе;
- расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья;
- не допускать в класс посторонних;
- помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.);
- перед началом урока подать учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке;
- сообщить обучающимся или учителю об изменениях в расписании уроков;
- после окончания занятий закрыть окна, убрать мусор, имеющийся в классе.

5.14.3 Обязанности дежурных обучающихся по столовой:

- прийти в столовую, расставить стулья возле столов в нужном количестве и порядке;
- получить в порядке блюда и расставить их на столы;
- контролировать выполнение обучающимися Правил посещения школьной столовой;
- контролировать возврат обучающимися использованной посуды в установленное место;
- не допускать вынос обучающимися пищи из столовой;
- после приема пищи протереть столы и расставить стулья возле столов;

5.14.4 Обязанности дежурных обучающихся по школе:

- явиться на место своего дежурства за 20 минут до начала занятий и сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака;
- контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся на закрепленных за

каждым дежурным участком школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:

- выполнение обучающимися своих обязанностей;
- порядок нахождения обучающихся на перемене;
- правила пользования обучающимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;
- требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;
- соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
- обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
- обеспечение чистоты и порядка в школе;
- обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
- недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.
 - незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях;
 - по окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства;

5.14.5 Обязанности дежурных обучающихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:

- явиться на место своего дежурства в назначенное время;
- контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся на закрепленных за каждым дежурным участком школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, на лестничных маршах и т. п.), и в том числе:
 - выполнение обучающимися своих обязанностей;
 - правила культуры поведения обучающихся в школе;
 - соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т. п.);
 - обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - недопущение дезорганизации проведения культурно-массовых мероприятий.

5.14.6 Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

5.15 Порядок посещения обучающимися внеклассных школьных мероприятий.

- 5.15.1 Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.
- 5.15.2 Обучающимся запрещается мешать присутствующим своим поведением.
- 5.15.3 Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя.
- 5.15.4 Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (директора, заместителя директора, дежурного администратора).
- 5.15.5 Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- 5.15.6 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

5.16 Правила пользования обучающимися подвижными радиотелефонными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.

- 5.16.1. Правила пользования обучающимися подвижными радиотелефонными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе регламентируются отдельным локальным актом.

5.17 Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

- 5.17.1 Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.
- 5.17.2 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

5.18 Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей школы.

- 5.18.1 В целях обеспечения сохранности материальных ценностей школы обучающимся запрещается:
 - 5.18.1.1 приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
 - 5.18.1.2 наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки; приклеивать наклейки, жвачки; ломать; бить (стекла и т. п.);
- 5.18.2 В целях экономии расходования электроэнергии обучающиеся обязаны:
 - 5.18.2.1 не включать электроосвещение в помещениях школы в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

- 5.18.2.2 не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;
- 5.18.2.3 своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.
- 5.18.3 В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.
- 5.18.4 В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми.

5.19 Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.

- 5.19.1 В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе обучающимся запрещается:
- 5.19.1.1 приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.
- 5.19.1.2 приходить в школу под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
 - играть в азартные игры (в карты, «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 5.19.2 Обучающимся запрещается приносить в школу:
- взрывчатые вещества;
 - взрывные устройства;
 - холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
 - пиротехнические изделия (петарды, «бенгальские огни», фейерверки и т. п.);
 - бытовые свечи, сухой спирт;
 - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
 - едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т.д.) и предметы их содержащие;
 - баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
 - переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
 - животных, насекомых, пресмыкающихся;
 - агитационные материалы;
 - предметы для продажи.
- 5.19.3 Запрещается допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

5.20 Порядок ухода обучающихся из школы

- 5.20.1 Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем.
- 5.20.2 В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.
- 5.20.3 Выходить за пределы территории школы обучающимся в течение учебного времени запрещается.
- 5.20.4 По окончании занятий обучающиеся идут в гардероб, в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
- 5.20.5 В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.
- 5.20.6 Одевшись и сменив обувь, обучающиеся обязаны сразу же покинуть школу.

5.21 Поощрения и ответственность обучающихся

- 5.21.1 Обучающиеся школы поощряются за:
- успехи в учебе;
 - участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
 - волонтерскую деятельность и добровольный труд на благо школы;
 - благородные поступки.
- 5.21.2 В школе применяются следующие виды поощрения:
- благодарность,
 - почетная грамота,
 - памятный подарок.
- 5.21.3 Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя (воспитателя), а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляется в приказе по школе.
- 5.21.4 Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.
- 5.21.5 Особо отличившиеся обучающиеся получают награды и поощрения, присуждаемые органами народного образования, учреждениями и организациями, согласно соответствующим положениям.
- 5.21.6 Администрация школы имеет право призывать к ответственности обучающихся за нарушение Устава школы:
- замечанием классного руководителя; замечанием заместителя директора школы;
 - беседой в присутствии родителей;
 - замечанием или выговором директора школы, оформленным приказом по школы;
 - вызовом на педагогический совет, Управляющий совет, Совет по профилактике правонарушений обучающихся школы вместе с родителями;
 - отчислением из школы.

5.21.7 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

5.21.8 Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.22 Самоуправление обучающихся

5.22.1 В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

5.22.2 Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.22.3 Самоуправление учащихся осуществляется на основании локального акта об органах ученического самоуправления.

5.23. Решение спорных вопросов

5.23.1 Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

- с жалобами на обучающихся и работников школы;
- заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медкабинетом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- на апелляцию полученных оценок.

5.23.2 Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит в конфликтной комиссии при наличии заявления от обучающегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета школы. Принимаются Управляющим Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

6.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей.

6.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы.

6.5. Настоящие Правила размещаются на сайте школы в Интернете.