

Содержание

1. Общие сведения;
2. План кабинета, схема эвакуации из кабинета
3. График работы кабинета (урочные часы работы кабинета, внеурочные часы работы кабинета);
4. План работы кабинета на текущий учебный год;
5. Перспективный план развития кабинета;
6. Описание имущества кабинета;
7. Правила пользования учебным кабинетом;
8. Правила техники безопасности при работе в кабинете;

Общие сведения

1. Заведующий кабинетом Бандалетова Альбина Серверовна
(ФИО)
2. Площадь кабинета (м²) _____
3. Площадь лаборантской (м²) _____
4. Количество ученических мест 8
5. Рабочее место учителя 2
6. Секционные шкафы для размещения оборудования (количество) 2

План кабинета

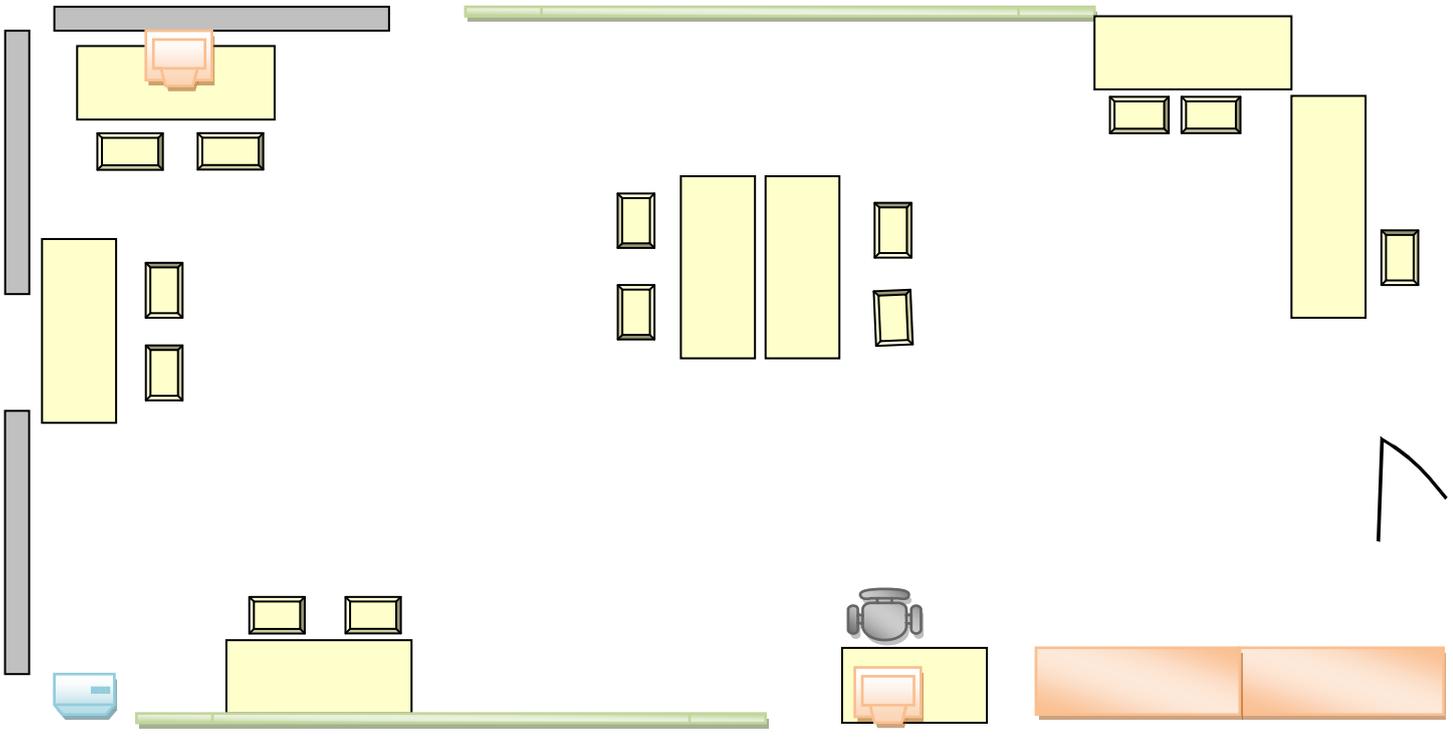


График работы кабинета № ___ на 2021-2022 учебный год

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	10.20-11.00	Обучение на дому	Время консультаций	Обучение на дому		Обучение на дому
2	11.20-11.50	Индивидуальное занятие	Индивидуальное занятие	Индивидуальное занятие	Индивидуальное занятие	Время консультаций
3	12.20-12.50	Групповое занятие	Индивидуальное занятие	Индивидуальное занятие	Индивидуальное занятие	Групповое занятие
4	13.10-13.50	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие
5	14.10-14.50	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие	Групповое занятие
6	15.20-15.40	Индивидуальное занятие	14.50 – 15.20 Групповое занятие	14.50 – 15.30 Групповое занятие	14.50 – 15.20 Групповое занятие	Групповое занятие
7	15.50-16.30	Групповое занятие	Групповое занятие	Индивидуальное занятие	Время консультаций	Индивидуальное занятие
8	16.30-17.00	Время консультаций				

План работы кабинета на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обновление информации на стендах	в течение года		
2.	Систематизировать материалы по темам	сентябрь		
3.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	в течение года		
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для индивидуальной работы	в течение года		
5.	Продолжить работу над созданием библиотеки справочной литературы для учащихся	в течение года		
6.	Провести ремонт мебели	в течение года		
7.	Работать над озеленением кабинета	в течение года		
8.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	в течение года		

**Перспективный план развития кабинета
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	С целью привития интереса к предмету провести предметную неделю	1 раз в год
13.	Пополнение электронной базы данных тематическими, разноуровневыми тренировочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Опись имущества кабинета

В основной комплект школьной мебели и оборудования входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя (приставной);
- кресло для учителя;
- стол ученический (регулируемый по высоте);
- стул ученический (регулируемый по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стеллаж демонстрационный;
- стеллаж/шкаф для хранения личных вещей с индивидуальными ячейками.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В основной комплект технических средств входят:

- компьютер учителя с периферией;
- **многофункциональное устройство/принтер, сканер, ксерокс;**
- сетевой фильтр;
- **документ-камера.**

Учебные классы и кабинеты включают следующие зоны:

- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
- рабочую зону обучающихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования.

Организация зональной структуры отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Комплекты оснащения учебного кабинета и зон внеурочной деятельности сформированы в соответствии со спецификой образовательной организации и включают учебно-наглядные пособия, сопровождающиеся инструктивно-методическими материалами по использованию их в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой.

Оценка материально-технических условий осуществлена по следующей форме:

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Имеется в наличии	Необходимо
1. Компоненты оснащения учебного кабинета начальной школы	<p>1.1. Стол ученический модульный регулируемый по высоте Стул ученический регулируемый по высоте для начальных классов Облучатель бактерицидный</p> <p>1.2. Технические средства Сенсорный логопедический комплекс с программным обеспечением и микрофоном</p> <p>1.3. Демонстрационное оборудование и приборы Логопедический тренажер Настенное зеркало для логопедических занятий Зеркало логопедическое с отверстием для учителя Зеркало для индивидуальных занятий Комплект массажных зондов Комплект постановочных зондов Комплект логостимулонов Шпатель прямой металлический Комплект роторасширителей</p> <p>1.4. Логопедическое устройство для поднятия языка Бокс для стерилизации логопедических зондов Стерилизатор логопедических зондов</p> <p>1.5. Футляр для хранения логопедических зондов</p> <p>1.6. Муляж ротовой полости</p> <p>1.7. Песочные часы Секундомер Метроном Мяч, валики для логопедического массажа Набор для речевого дыхания Набор для развития мелкой моторики рук Препарат для стерилизации логопедических зондов Перчатки латексные Антисептик для обработки рук</p> <p>1.8. Мультимедийные средства (ЭОРы, электронные приложения к учебникам, электронные тренажёры ...).....</p> <p>1.9. Игры и игрушки. Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий. Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности</p>		
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	<p>Разрезная азбука (настенная) Кассы букв (индивидуальные) Наглядно-дидактическое пособие для подготовки артикуляционного аппарата Диагностический комплект Набор логопедических карточек для автоматизации звуков Учебно-методические пособия и дидактические материалы</p>		
Игры	<p>Логопедические игры Настольно-развивающие игры Конструктор для кабинета учителя-логопеда Тактильные мячики Тактильное лото</p>		

Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО) учебного кабинета

№ _____

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер	Состояние
1.	Компьютер (ноутбук, моноблок)	Компьютер Intel (R) Celeron (R) CPU 1820 @ (2.70GHz), ОЗУ 4,00ГБ, ЖД 232ГБ		<i>Удовл.</i>
2.	Мультимедийный проектор			
3.	Интерактивная доска			
4.	Колонки			
5.	Настенный сенсорный комплекс «Лого-1»			
	«Унтел»			

Правила техники безопасности при работе в кабинете (общие правила)
ПРАВИЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Отключить мобильные телефоны
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете _____

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинете _____ допускаются учащиеся с ___ класса.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть не менее 300 при люминесцентных лампах.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.4. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены 20 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены 20 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены 15 минут; при наружной температуре от – 5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены 10 минут; при наружной температуре ниже – 10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены 5 – 10 минут.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰ С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду;

учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.2. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.3. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.4. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.5. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.6. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;

- принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся сообщить администрации.

Действия по оказанию первую доврачебной помощи осуществляют медицинский работник или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

