

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 177 от 31.08.2023г. года
Директор МБОУ «Томаровская СОШ № 1»



А.В. Данилова

Правила приема обучающихся в МБОУ «Томаровская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №1 имени героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа» (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение в МБОУ «Томаровская СОШ №1» (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации действий при приеме обучающихся в Школу в части, не урегулированной законодательными и нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023г № 642;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 г. № 1379 «О случаях и порядке индивидуального отбора при

приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения»;

- ежегодным приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом Школы;
- настоящими Правилами.

1.4. Количество мест для приема в Школу определяется проектной наполняемостью Школы, пунктами 3.1.1., 3.4.14. СП 2.4.3648-20, муниципальным заданием Школы.

Информация о наличии свободных мест в Школе размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде в Школе.

1.5. Право на получение общего образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается всем гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Школой.

Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется управлением образования администрации Яковлевского городского округа.

Распорядительный акт управления образования администрации Яковлевского городского округа о закреплении территорий издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде в Школе в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Общий порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке места в Школы предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в Школы, при условии их проживания в одной семье и по общему месту жительства.

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Приказом директора Школы назначается работник(и), ответственный(ые) за прием документов и зачисление в Школу (далее – ответственный за прием на обучение).

2.4. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение в Школу (далее – заявление) оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии; в случае подачи заявления и документов в электронной форме обязательны);
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школы;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

Образец заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде в здании Школы.

Все поля заявления должны быть заполнены.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.5. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение управления образования администрации Яковлевского городского округа, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (при приёме в 1 класс);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме в 10-11 классы);

- личное дело обучающегося, выданное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и справку об успеваемости в текущем учебном году с перечнем, объемом изученных предметов и отметками, заверенную печатью организации (при приеме в течение учебного года обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

По желанию родители (законные представители) ребенка или

поступающий могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося в соответствии с Положением МБОУ «Томаровская СОШ №1».

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Ответственный за прием на обучение фиксирует факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Школу (далее – Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в Журнале регистрации заявлений.

2.8. При личном обращении в Школу родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, заверенное подписью ответственного за прием на обучение.

При поступлении заявления в Школу с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) ответственный за прием на обучение направляет заявителю уведомление «принято на рассмотрение» с использованием функционала портала муниципальных услуг.

2.9. При приеме документов, поданных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим лично, ответственный за прием на обучение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В случае, если заявление и документы подаются иными способами, родители (законные представители) ребенка или поступающий знакомятся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- отсутствие разрешения управления образования администрации Яковлевского городского округа на зачисление обучающегося в Школу, в случае, если при поступлении в 1 класс возраст ребенка на 1 сентября текущего года менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- обращение неправомочного лица;

- отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 2.4.настоящих Правил;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.настоящих Правил.

2.11. После приема заявления и представленных документов ответственный за прием на обучение в Школу формирует межведомственный(ые) запрос(ы) в соответствующие государственные (муниципальные) органы или обращается к соответствующим информационным системам с целью проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов (за исключением приема в 1 класс).

2.13. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в Школе.

В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) ребенка выдается (направляется по адресу электронной почты, указанном в заявлении) отказ в зачислении по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

В случае, если заявление направлялось с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), ответственный за прием на обучение направляет заявителю уведомление «отклонено» с использованием функционала портала муниципальных услуг и указывает причины отказа в зачислении в Школу.

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение должны обратиться в управление образования администрации Яковлевского городского округа.

2.14. Приказ директора Школы о зачислении является основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимся и его родителями (законными представителями).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о зачислении обучающегося в Школу.

2.15. В случае зачисления обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, после издания приказа о зачислении ответственный за прием на обучение в Школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении направляет уведомление о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой перевелся зачисленный обучающийся.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

2.17. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществляется классными руководителями.

2.18. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы, осуществляется на родительских собраниях и фиксируется в листе ознакомления личной подписью родителей (законных представителей).

3. Особенности приема на обучение в 1 класс

3.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление детей младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения управления образования администрации Яковлевского городского округа.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс издается приказ директора Школы о зачислении на обучение.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, издается приказ директора Школы о зачислении на обучение.

Школа размещает на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в здании Школы, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4. Особенности приема на обучение в 10 класс

4.1. В 10 классы зачисляются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

4.2. Прием в 10 классы осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ «Томаровская СОШ №1».

Положение об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ «Томаровская СОШ №1» размещается на

официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала приема в 10 класс.

4.3. Не позднее 7 рабочих дней с даты начала приема заявлений на обучение в 10 класс издается приказ директора Школы о зачислении на обучение.

5. Особенности приема иных категорий обучающихся

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Прием обучающихся для проведения промежуточной аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме граждан в общеобразовательное учреждение**

Учетный номер _____
_____ 20__ г.

Директору МБОУ «Томаровская СОШ №1»
Даниловой А.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ родителя (законного представителя)
заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс по форме _____
(дата рождения) _____ (очной, очно-заочной или заочной)

по _____
(наименование программы обучения)

Язык образования _____, изучение родного языка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на психолого – медико – психологическое сопровождение ребенка на протяжении всего обучения в школе

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»»

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Отец

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактные телефоны, электронная почта _____

Адрес места жительства _____

К заявлению прилагаю копии документов: _____

Регистрационный №	
ФИО ребёнка	
Дата рождения	
Возраст на 01.09. текущего года	
Тип подачи заявления	лично в ОУ
	через ЕПГУ (№)
	по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
Наличие права первоочередного или преимущественного приема	да
	нет
Подпись ответственного лица	
Подпись родителя (законного представителя)	
Дата подачи заявления	
Примечание	

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Шевченко А.И.
Яковлевского городского округа»

Настоящая расписка выдана

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

приняты в МБОУ «Томаровская СОШ № 1»

« _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МБОУ «Томаровская СОШ № 1» тел. 4-51-67

**Бланк отказа в приеме ребенка
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Шевченко А.И.
Яковлевского городского округа**

Отказ в приеме

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ___ классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томаровская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Шевченко А.И. Яковлевского городского округа и на основании ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)